

# Assistenz / Referent\*in der Geschäftsführung (m/w/d) mit Schwerpunkt Controlling & Finanzen

(238)

📍 Standort: Detmold    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Chance zur Veränderung in einer bewegenden Zeit

Die Weder – GmbH ist ein zertifiziertes, stetig wachsendes Dienstleistungsunternehmen in vierter Generation mit Firmensitz in Ostwestfalen – Lippe. In 125 Jahren hat sich das Unternehmen aus seiner Kernkompetenz der Gebäudereinigung zu einem der führenden Dienstleistungsunternehmen in der Region entwickelt. Unser Kundenstamm umfasst sowohl kommunale als auch privatwirtschaftliche Auftraggeber.

**Zum nächstmöglichen Termin sucht die Geschäftsführung eine Assistenz / Referent\*in mit folgendem Stellenprofil:**

### Anforderungen:

- **Geprüfter Bilanzbuchhalter\*in** oder einem ähnlichen Abschluss mit Erfahrungswert
- **Kenntnisse im Controlling** sowie der Vertragsgestaltung/Auftragswesen
- **Kundenpflege**
- **Datenbereitstellung / -pflege**
- **Kreativität und Teamgeist**
- Wünschenswert sind auch **Erfahrungswerte im Qualitätsmanagement-System** im Sinne der ISO-Normenreihe, jedoch keine unbedingte Voraussetzung.

### Aufgaben:

- Umfassende Einbindung in verschiedene Unternehmensbereiche
- Übernahme von abteilungsübergreifenden Aufgaben und Tätigkeiten

### Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen
- Transparente Vergütung entsprechend Ihrer Verantwortung
- Möglichkeit zur kontinuierlichen Weiterbildung und persönlichen Entwicklung

**Wenn Sie die Leidenschaft für Menschen, Zahlen und Herausforderungen teilen und gerne in einem motivierten und zukunftsorientierten Team arbeiten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.**

[Impressum](#)